

## **REGIONE LOMBARDIA**

**FEC 64/2018 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO di DI  
ACCOMPAGNAMENTO PER LA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE**

<b>MISURA</b>	<b>PER</b>	<b>MISURA</b>	<b>CODICE</b>	<b>CIG</b>	<b>ZCF254929F</b>
---------------	------------	---------------	---------------	------------	-------------------

***Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel***

*Milano, ottobre 2018*

## INTRODUZIONE

### Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

### Breve descrizione dell'iniziativa

... Attività di assistenza tecnica per l'attività di monitoraggio delle attività del capofila e dei partner co-beneficiari, secondo quanto disposto dal vademecum di attuazione FAMI e coerentemente con gli adempimenti in materia di controlli qualitativi e monitoraggio, previsti dai Regolamenti e dalla Convenzione di sovvenzione.

L'esperto di monitoraggio ha il compito di collezionare e verificare la correttezza dei dati di monitoraggio dei progetti, con particolare riferimento alla imputazione dei dati relativi agli indicatori , in merito a :

- Avanzamento fisico
- Avanzamento finanziario
- Avanzamento procedurale

L'attività del soggetto affidatario dovrà pertanto l'attività di monitoraggio previste per i progetti caratterizzata dalla predisposizione delle schede definite a livello ministeriale (scheda destinatari, scheda operatori, scheda procedurale, scheda anagrafica) attraverso l'acquisizione preventiva di tutte le informazioni necessarie per la redazione delle stesse al fine dell'inoltro all'Autorità delegata , come segue:

- 1) schede del monitoraggio finanziario
- 2) schede monitoraggio finalizzata interim assessment quantitativo e interim assessment analitico
- 3) schede del Final assessment quantitativo e final assessment analitico

Il soggetto affidatario dovrà predisporre specifici rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti descrittiva dell'attuazione delle iniziative realizzate in termini quantitativi e coerentemente con quanto stabilito in sede progettuale in termini di indicatori periodici

### Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa **"Procedura "** Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARCA **800.116.738**.

### Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 05/11/2018**

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.  
I campi presenti saranno i seguenti:
- **"Questionario"** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **"Autocertificazione"** in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Autocertificazione" allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **"Parte tecnica"** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell'iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L'offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell'offerta tecnica.**
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente.
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata**

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d'asta di **euro 31.219,00** (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.**

- Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

### Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 24/10/2018 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Giunta Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

## SEZIONE B – QUESTIONARIO

### *Descrizione dell'iniziativa*

Attività di assistenza tecnica per l'attività di monitoraggio delle attività del capofila e dei partner co-beneficiari, secondo quanto disposto dal vademecum di attuazione FAMI e coerentemente con gli adempimenti in materia di controlli qualitativi e monitoraggio, previsti dai Regolamenti e dalla Convenzione di sovvenzione.

L'esperto di monitoraggio ha il compito di collezionare e verificare la correttezza dei dati di monitoraggio dei progetti, con particolare riferimento alla imputazione dei dati relativi agli indicatori , in merito a :

- Avanzamento fisico
- Avanzamento finanziario
- Avanzamento procedurale

L'attività del soggetto affidatario dovrà pertanto l'attività di monitoraggio previste per i progetti caratterizzata dalla predisposizione delle schede definite a livello ministeriale (scheda destinatari, scheda operatori, scheda procedurale, scheda anagrafica) attraverso l'acquisizione preventiva di tutte le informazioni necessarie per la redazione delle stesse al fine dell'inoltro all'Autorità delegata , come segue:

- 1) schede del monitoraggio finanziario
- 2) schede monitoraggio finalizzata interim assessment quantitativo e interim assessment analitico
- 3) schede del Final assessment quantitativo e final assessment analitico

Il soggetto affidatario dovrà predisporre specifici rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti descrittiva dell'attuazione delle iniziative realizzate in termini quantitativi e coerentemente con quanto stabilito in sede progettuale in termini di indicatori periodici

La scheda di monitoraggio, oggetto del presente incarico è costituita dalle seguenti sezioni:

- Anagrafica

- Procedurale

- Fisica

- Attività WBS

L'attività del soggetto affidatario dovrà consistere in :

☐ raccolta dei dati inviati dai partner e dal Capofila

☐ controllo dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum circa i requisiti dei destinatari

☐ analisi secondaria dei dati raccolti nel corso del progetto (interventi, utenti, ecc)

☐ realizzazione di strumenti di supporto alla raccolta dei dati

☐ nella predisposizione delle schede del monitoraggio e del Final assesment articolate in : anagrafica, procedurale, fisica, attività WBS, secondo i termini e le modalità definite a livello ministeriale e regionali

☐ nell'attività di accompagnamento rivolta agli enti co-beneficiari partner per garantire una corretta applicazione nella raccolta, compilazione delle informazioni oggetto di monitoraggio da definirsi congiuntamente con l'ente capofila ( RL)

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 31.219,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA: Totale di 70 punti complessivi articolati :

1) totale 20 punti complessivamente articolati:

in base al numero di anni di comprovata esperienza nell'ambito delle attività di ricerca sul tema delle migrazioni

Da 4 a 10 anni: 5 punti

Da 11 a 15 anni: 10 punti

Da più di 15 anni: 20 punti

2) Totale 25 punti complessivi così articolati:

Numero progetti UE specificatamente indicati con il titolo, l'anno e il fondo Ue d'appoggio

Da 3 a 5 progetti: 10 punti

da 6 a 10 progetti 15 punti

oltre i 10 progetti: 25 punti

3) Totale di 25 punti complessivi così articolati:

Numero componenti team di lavoro aggiuntivo rispetto al minimo richiesto

da 1 a 3: 3 punti

da 4 a 5 5 punti

da 6 a 10 15 punti

oltre i 10: 25 punti

OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

*Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa*

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): \_\_\_\_\_

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): \_\_\_\_\_

**Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni**

**4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?**

☐ Sì

☐ No

**5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)**

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....